



**НИУ МГСУ**  
Дирекция научно-технических проектов

СК А ПСП 457 - 2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом НИУ МГСУ

Протокол № 8

от «28» 03 2023 г.



Председатель Ученого совета,  
ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

от «30» 03 2023 г.


Ввести в действие с

«03» 04 2023 г.

**Положение  
о дирекции научно-технических проектов НИУ МГСУ**

Выпуск 2

Москва 2023

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

## **1. Общие положения**

### **1.1. Правовой статус дирекции научно-технических проектов**

Дирекция научно-технических проектов (далее – Дирекция НТП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУМГСУ).

Сокращенное наименование – Дирекция НТП.

Дирекция НТП подчиняется проректору, в функциональные обязанности которого входит научная деятельность, научно-техническая деятельность (далее – курирующий проректор).

Дирекция НТП создана в соответствии с приказом ректора Университета от 01.07.2022 № 545/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ». В структуру Дирекции НТП включено Научно-техническое управление (НТУ) приказом ректора Университета от 03.11.2022 № 914/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ». В структуре Дирекции НТП создан Центр специализированных проектов (ЦСП) приказом ректора Университета от 17.03.2023 № 243/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

Положение вводится взамен Положения о дирекции научно-технических проектов НИУ МГСУ (СК А ПСП 457 - 2022, выпуск 1).

### **1.2. Порядок назначения и освобождения директора научно-технических проектов от должности**

Дирекцию НТП возглавляет директор (далее – Директор НТП), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.


Директор НТП подчиняется курирующему проректору.

### **1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору научно-технических проектов**

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

### **1.4. Порядок замещения директора научно-технических проектов в период его отсутствия**

В период отсутствия Директора НТП его обязанности исполняет один из заместителей директора НТП, назначенный исполняющим обязанности Директора НТП в установленном порядке.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 3 Всего листов 13

### **1.5. Порядок реорганизации и ликвидации дирекции научно-технических проектов**

Дирекция НТП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники дирекции научно-технических проектов руководствуются в своей деятельности**


В своей деятельности Дирекция НТП руководствуется следующими правовыми актами и нормативными документами (в актуальной редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета;
- Соглашение о создании Отраслевого консорциума «Строительство и архитектура» от 28 мая 2021 г.;
- Соглашение о сотрудничестве между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Отраслевым консорциумом «Строительство и архитектура» от 28 мая 2021 г.;
- Устав Университета;
- Программа развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее - Программа развития Университета);
- Положение об Отраслевом консорциуме «Строительство и архитектура» (СК А ПСП 04.01-2021);
- приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректоров по направлениям деятельности;
- иные локальные нормативные акты Университета;
- требования стандарта ISO 9001:2015;
- настоящее Положение.

### **1.7. Используемые сокращения**

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращения:

- АУП – административно-управленческий персонал;
- Директор НТП – директор научно-технических проектов;
- ИТП – инженерно-технический персонал;

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 4 Всего листов 13	

Консорциум – Отраслевой консорциум «Строительство и архитектура»;  
 Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Минстрой России – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

НИУ МГСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

НТК – научно-технический комплекс;

НТС – научно-технический совет;

НТУ – научно-техническое управление Дирекции НТП;

ПНОТН – приоритетные научно-образовательные тематические направления;

Программа развития Университета – Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 гг.;

СОД НТС – Сектор организации деятельности научно-технического совета;

УНП – Управление научной политики;

ЦСП – Центр специализированных проектов.

## **2. Структура и кадровый состав дирекции научно-технических проектов**

### **2.1. Организационная структура дирекции научно-технических проектов**

Организационную структуру и штатное расписание Дирекции НТП утверждает ректор Университета.

В состав Дирекции НТП входят подразделения:

1) Научно-техническое управление (НТУ):

- Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками (ГР ЦКП).
- Отдел организации конкурсной деятельности (ООКД).
- Центр управления проектами (ЦУП).

2) Сектор организации деятельности научно-технического совета (СОДНТС).


3) Центр специализированных проектов (ЦСП).

Организационная структура Дирекции НТП представлена в Приложении А к настоящему Положению.

### **2.2. Кадровый состав дирекции научно-технических проектов**

Кадровый состав Дирекции НТП формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат подразделения может формироваться из числа административно-управленческого персонала (далее – АУП), инженерно-технического персонала (далее – ИТП).

Функции, права, обязанности и ответственность работников Дирекции НТП регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

### 3. Цель и основные задачи дирекции научно-технических проектов

**3.1 Целью Дирекции НТП** является совершенствование и развитие научной (в том числе научно-технической) и экспертно-аналитической деятельности Университета, научно-исследовательской политики, политики в области инноваций и коммерциализации разработок.

#### 3.2 Основные задачи Дирекции НТП:

**3.2.1** Обеспечение высокого научного уровня результатов деятельности научного комплекса Университета, в том числе на основе научной экспертизы результатов научно-технических работ (проектов).

**3.2.2** Управление научно-техническими проектами в части, касающейся уровня качества научного содержания результатов реализации научно-технических проектов.

**3.2.3** Управление научно-техническими проектами, координация исполнения и контроль за соблюдением обязательств исполнителей по научно-технической деятельности подразделений Университета, в том числе в части исполнения комплексных договоров, контрактов, соглашений и проектов.

**3.2.4** Формирование концепции и программно-целевого подхода по организации и продвижению научно-технической деятельности в Университете.

**3.2.5** Инициирование и реализация научно-технических проектов и программ в части, касающейся научно-технической деятельности Университета.

**3.2.6** Проведение маркетинговых исследований в части выявления потенциальных заказчиков на строительном рынке, по работам и услугам, оказываемым Университетом в научно-технической сфере.

**3.2.7** Научно-методическое, нормативно-техническое и кадровое обеспечение выполнения работ (оказания услуг) по реализации научно-технических проектов.

**3.2.8** Привлечение научных, научно-исследовательских и иных подразделений по основным направлениям деятельности Университета, а также по возможности Ассоциации строительных вузов, к выполнению работ по реализации научно-технических мероприятий в масштабах Университета.

**3.2.9** Организация и координация экспертной деятельности работников Университета, в том числе формирование, актуализация и ведение Реестра экспертов НИУ МГСУ в части научной (научно-технической) деятельности, а также организация проведения аттестации их профессиональной деятельности.


**3.2.10** Участие в определении ПНОТН, актуальных и перспективных направлений научных исследований.

**3.2.11** Подготовка рекомендаций для ректора Университета, курирующего проректора, УНП в части актуализации и развития ПНОТН, актуальных и перспективных направлений научных исследований.

**3.2.12** Выполнение функций заказчика-координатора в рамках информационно-рекламной деятельности Университета в части научно-технической деятельности, в том числе осуществление мониторинга и оценки эффективности рекламной кампании.

**3.2.13** Обеспечение деятельности научно-технического совета Университета;

**3.2.14** Обеспечения деятельности экспертного совета Университета.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

**3.2.15** Организация и координация участия структурных подразделений Университета в конкурсных проектах, программах по приоритетным направлениям научно-технической и инновационной деятельности Университета.

**3.2.16** Участие в научно-технических и информационных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т. п.), способствующих продвижению (трансферу) научно-технических решений и разработок в практику строительства.

**3.2.17** Обеспечение проведения исследований на имеющемся научно-исследовательском и испытательном оборудовании, а также оказания услуг исследователям и научным коллективам, как Университета, так и иным заинтересованным пользователям.

#### **4. Функции дирекции научно-технических проектов**

**4.1** Разработка, актуализация и мониторинг реализации локальных нормативных документов Университета, направленных на обеспечение высокого научного уровня результатов деятельности научного комплекса Университета.

**4.2** Организация проведения (в том числе в части координации участия научных подразделений) и мониторинг реализации (в том числе контроль качества) научно-технических проектов.

**4.3** Формирование научных коллективов, обеспечивающих реализацию научно-технических проектов, в том числе (при необходимости) – с привлечением специалистов из числа организаций, входящих в Консорциум.

**4.4** Организация и проведения аттестации специалистов, претендующих на включение в реестр научных экспертов НИУ МГСУ.

**4.5** Обеспечение отбора экспертов НИУ МГСУ, утверждение Списка экспертов НИУ МГСУ, обеспечение формирования, актуализации и ведения Реестра экспертов НИУ МГСУ (в части научной (научно-технической) деятельности).

**4.6** Совместно с УНП экспертная деятельность в рамках программ.

**4.7** Подготовка рекомендации для ректора Университета, курирующего проректора, УНП в части актуализации и развития ПНОТН, актуальных и перспективных направлений научных исследований.


**4.8** Подготовка, организация и участие в научно-технических и информационных мероприятиях (конференции, симпозиумы, семинары, выставки и т. п.), способствующих повышению научного уровня результатов реализации научно-технических проектов.

**4.9** Организация и проведение заседаний научно-технического совета Университета, подготовка протоколов и локальных нормативных актов Университета по итогам заседаний научно-технического совета Университета, ведение переписки по вопросам деятельности научно-технического совета Университета.

**4.10** Организация и проведение заседаний экспертного совета Университета, подготовка протоколов и локальных нормативных актов Университета по итогам заседаний экспертного совета Университета, ведение переписки по вопросам деятельности экспертного совета Университета.

**4.11** Контроль за выполнением структурными подразделениями Университета задач, поставленных научно-техническим советом Университета.

**4.12** Контроль за выполнением структурными подразделениями Университета задач, поставленных экспертным советом Университета.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

**4.13** Контроль за соблюдением обязательств по заключенным договорам и контрактам в части научно-технической деятельности Университета, контроль и учет денежных средств от приносящей доход хозяйственно-договорной научно-технической деятельности Университета.

**4.14** Методическая работа по разработке и актуализации нормативно-технического обеспечения научной (в том числе научно-технической) и инновационной деятельности Университета.

**4.15** Экспертиза отчетной документации, подготовленной по результатам исполнения контрактов (договоров, соглашений и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг), в рамках научной (в том числе научно-технической) деятельности Университета.

## **5. Права и обязанности работников дирекции научно-технических проектов**

### **5.1. Права работников дирекции научно-технических проектов**

**5.1.1** Давать структурным подразделениям и отдельным должностным лицам Университета разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции НТП.

**5.1.2** Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции НТП.

**5.1.3** Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции НТП.

**5.1.4** Представительствовать, в установленном порядке, от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции НТП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями, а также с другими предприятиями и организациями.

**5.1.5** В необходимых случаях привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

**5.1.6** Осуществлять взаимодействие с руководителями (начальниками) всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Дирекции НТП.

**5.1.7** Привлекать к участию в экспертно-аналитической деятельности Университета, в том числе на коммерческой основе, юридические и физические лица.

**5.1.8** Готовить к заключению договоры с юридическими и физическими лицами на оказания услуг по экспертно-аналитической деятельности.

### **5.2. Обязанности работников дирекции научно-технических проектов**

**5.2.1** Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.


**5.2.2** Всемерно способствовать реализации Программы развития Университета.

**5.2.3** Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета.

**5.2.4** Соблюдать требования Устава и внутренних нормативных актов Университета.

**5.2.5** Качественно и в срок выполнять возложенные на Дирекцию НТП задачи.

**5.2.6** Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

ответственность за достоверность предоставленной информации.

**5.2.7** Обеспечивать реализацию «Политики в области качества» Университета в части, касающейся деятельности научно-технического комплекса Университета.

**5.2.8** Вести документацию Дирекции НТП, в том числе на основе автоматизированных управленческих технологий.

## **6. Ответственность**

Работники Дирекции НТП несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета в работе Дирекции НТП;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей;
- сохранность документов и материальных ценностей Дирекции НТП и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении Дирекции НТП в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, и изданием новых локальных нормативных актов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

## **7. Конфиденциальность информации**

Директор НТП и работники Дирекции НТП при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета**

Взаимодействия Дирекции НТП с ректором, проректорами, институтами, филиалами и другими структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках выполнения задач и функций Дирекции НТП на основе утвержденных локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета.


## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**

Директор НТП составляет, курирующий проректор утверждает план-график мероприятий Дирекции НТП на год, обеспечивающий выполнение работниками Дирекции НТП возложенных на них функций. Директор НТП доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**




	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13

Директор НТП проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор НТП разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

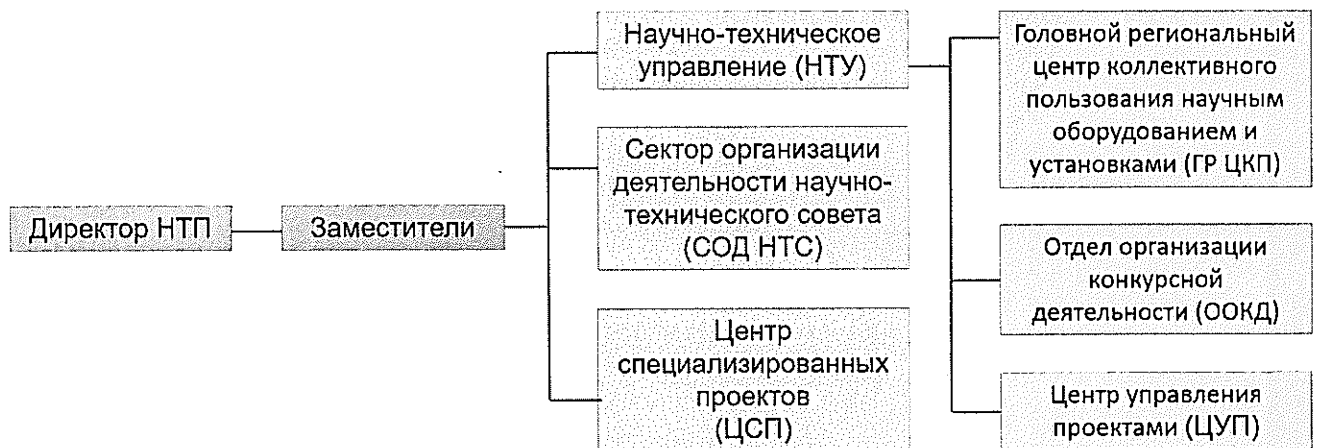
### **9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности дирекции научно-технических проектов**


Начальник отдела, главный специалист сектора, начальник управления, руководители центров предоставляют материалы о своей деятельности Директору НТП. Директор НТП один раз в год представляет отчет о деятельности Дирекции НТП проректору по направлению и ректору Университета, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Дирекции НТП.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2023
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
Лист 10 Всего листов 13		


Приложение А

**Структура  
Дирекции научно-технических проектов**




	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 13

**Резерв**

	<b>НИУ МГУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 13 Всего листов 13	

**Лист рассылки**

СК А ПСП 457 – 2023  
 Положение о дирекции научно-технических проектов

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители 1 и 2 уровней	

Документ изъят:  
 Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Положение о Дирекции НТП. Выпуск 2"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	22.03.2023	
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	23.03.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завенович	22.03.2023	
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	22.03.2023	с учетом примечаний
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	22.03.2023	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	22.03.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	23.03.2023	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	27.03.2023	Согласовано при условии учета редакционных правок и примечаний

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Кафедра гидравлики и гидротехнического строительства	Доцент	Сергеев Станислав Алексеевич	21.03.2023